

«Принято»
Общее собрание
работников МАДОУ
«Детский сад № 56» г.о.Самара
17 января 2024 г.
Протокол № 1

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 56» г.о.Самара
И.Е.Мартьянова
17 января 2024 г.
Приказ № 5-од



«Согласовано»
Заседание Совета МАДОУ
Протокол № 1 от 17.01.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете МАДОУ «Детский сад № 56»
г.о. Самара

Самара, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете МАДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 « Об образовании» с изменениями от 25.12.2023г., Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с Гражданским и Трудовым кодексом РФ и Уставом учреждения

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами МАДОУ и документацию.

1.3. Данное Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МАДОУ, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет автономного дошкольного образовательного учреждения (далее Совет) является общественным коллегиальным органом самоуправления МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара (далее – Автономное учреждение, МАДОУ), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом МАДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.5. В состав Совета входят представители работников МАДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на Общем собрании работников МАДОУ простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете МАДОУ, законами и иными нормативно – правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом МАДОУ, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Деятельность членов Совета МАДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации МАДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МАДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией МАДОУ и общественными организациями.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара избирается сроком на два года и формируется в составе пяти членов: руководитель МАДОУ, два представителя от работников Автономного учреждения, избранные на Общем собрании работников Автономного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.

2.2. Совет Автономного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения, избирает

секретаря. Заведующий Автономным учреждением является членом Совета Автономного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

2.3. Учредитель Автономного учреждения вправе направить для работы в Совете Автономного учреждения своего представителя.

2.4. Полномочия председателя Совета:

- Организует деятельность Совета.
- Информировывает членов Совета о предстоящем заседании за 7 дней.
- Регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения и иные материалы.
- Определяет повестку заседания Совета.
- Контролирует выполнение решений Совета.
- Отчитывается о деятельности Совета перед общим собранием и Учредителем.

2.5. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

2.6. Член Совета МАДОУ может быть одновременно членом различных комиссий МАДОУ.

2.7. Секретарь Совета МАДОУ ведёт протоколы заседаний, выдаёт выписки из протоколов или решений, ведёт иную документацию Совета МАДОУ.

3. Компетенция Совета Автономного учреждения:

- определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;
- утверждает план развития Автономного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Автономного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- определяет пути взаимодействия Автономного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивает отчет о работе заведующего Автономным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Автономного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим положением.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий Учреждением.

4.4. Первое заседание Совета созывает заведующий Учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, секретарь Совета.

Председатель и секретарь Совета избираются на срок действия Совета.

4.5. Председатель, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.6. Решения Совета Автономного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Все решения Совета Автономного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Автономного учреждения и всех работников Автономного учреждения.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Ведение документации

5.1. Заседания Совета протоколируются секретарём.

5.2. Решения Совета Автономного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Автономном учреждении.

5.3. Протоколы решений хранятся в делах ДОО в течение 3 лет.

5.4. Журнал учёта протоколов нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОО и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Руководитель МАДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Руководитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, уставу МАДОУ и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МАДОУ, положениям договора образовательного учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МАДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Совета Руководитель вправе принять решение об отмене этого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя МАДОУ;

- увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в МАДО превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из МАДО, полномочия члена Света – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (возможно посредством кооптации).

7. Взаимосвязь с другими органами

7.1. В своей деятельности Совет МАДО взаимодействует с педагогическим советом МАДОУ, представителями родительской общественности.

7.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

7.3. Лица, приглашённые на заседание Совета МАДОУ, пользуются правом совещательного голоса.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

8.2. Положение о Совете МАДОУ принимается на Общем собрании работников МАДОУ и утверждается приказом заведующего Учреждением.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

8.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.