

«Принято»
Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад № 56» г.о.Самара
17 января 2024 г.
Протокол № 3

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 56» г.о.Самара
И.Е.Мартьянова
19 января 2024 г.
Приказ № 5



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара

Самара 2024

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, ФГОС ДО, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями, Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (от 31 июля 2020г. № 373), Уставом МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара.

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОУ (ч. 2 ст. 26 Закона).

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5 Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции педагогического совета.

2.1. Основными задачами педсовета МАДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы МАДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МАДОУ;

2.2. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом МАДОУ (ч.1 ст. 28)
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы ДОУ современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Автономного учреждения;

3.2. выбор и анализ парциальных программ воспитания и обучения воспитанников, обсуждение и разработка авторских программ;

- 3.3. рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- 3.4. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

4. Организация управления педагогическим советом.

- 4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:
- медицинский персонал;
 - родители (законные представители) воспитанников;
 - представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.
- 4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения, который:
- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
 - определяет повестку для педагогического совета;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- 4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана
- 4.6. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.
- 4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава. Решения Педагогического совета Автономного учреждения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.
- 4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.
- Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

5. Права и ответственность педагогического совета.

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении ДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
 - взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями.
- 5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный)

педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в ДОУ 3 года.

6.4. Журнал учёта протоколов Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.