

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете МАДОУ
«Детский сад № 56» г.о. Самара
Протокол № 4 от 06.02.2023

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Совета родителей
Протокол №2 от 06.02.2023



**Положение
о Мини-музее «Дружба народов»
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 56»
городского округа Самара**

г. Самара

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года с изменениями и дополнениями;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155).
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утверждённая приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022г.

1.2. Мини-музей ДООУ - это один из эффективных социальных институтов образовательно-культурного пространства, где воспитаннику можно прикоснуться к разнообразным духовным, культурным, историческим, техническим достижениям и находкам человечества. Приставка "мини" - отражает и возраст детей, для которых он предназначен, и размеры экспозиции, и определённую ограниченность тематики.

1.3. Работа, проводимая в Мини-музее, взаимосвязана с другими видами деятельности детей раннего и дошкольного возраста и осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МАДОУ.

1.4. Мини-музей «Дружба народов» в МАДОУ позволяет комплексно решать вопросы воспитания, обучения, формирования межэтнических отношений в поликультурном пространстве ДООУ и духовно-нравственного оздоровления воспитанников на основе создания педагогически целесообразно-организованной развивающей образовательной среды.

1.5. Мини-музей комплектуется экспонатами при участии администрации и сотрудников МАДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности, заинтересованных социальных партнёров.

2. Цель и задачи работы с детьми в Мини-музее

2.1. **Цель:** Изучение материальной и духовной культуры народов, представители которых воспитываются в дошкольном учреждении; сохранение традиционной культуры народов г.о. Самара и Поволжья, формирование взаимоуважения и дружбы разных народностей.

2.2. **Задачи** организации Мини-музея:

- изучение материальной и духовной культуры народов Самарской области, их семейного и общественного быта;
- привлечение внимания к проблемам сохранения традиционной культуры народов г. Самара;
- обеспечение бережного отношения к национально-культурной самобытности народов, популяризация многообразия национальных культур;
- расширение доступа к ценностям традиционной культуры, хранимым в музейных собраниях, семьях.

Образовательные задачи:

- формирование представления о разнообразии народов, населяющих г. Самара и Поволжье;
- развитие способности организации и проведения поисковой работы;

Воспитательные задачи:

- воспитание у детей чувства патриотизма и межнационального согласия;
- воспитание чувства толерантности.

3. Основные направления, формы и методы деятельности Мини-музея

3.1. Основными направлениями, формами и методами мини-музея являются:

3.1.1. Создание фонда Мини-музея. Фонд Мини-музея создается в результате совместной деятельности педагогов Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) по сбору музейных экспонатов и предметов.

3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность Мини-музея включает оформление стендов, витрин, выставок различной тематики, публикация информации на сайте Учреждения.

3.1.3. Просветительская (образовательная деятельность) деятельность Мини-музея включает разработку и проведение разнообразных форм деятельности с дошкольниками: непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность, экскурсии, конкурсы и др.

3.1.4. Общественно-полезная деятельность Мини-музея заключается в поддержании в надлежащем виде, реставрации музейных экспонатов, создание макетов, изготовлении утраченных экспонатов, поделок и других материалов.

4. Организация деятельности Мини-музея

4.1. Работа мини-музея осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с календарно-тематическим планированием и расписанием непосредственно организованной деятельности.

4.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса в Мини-музее являются воспитанники, педагоги, родители (законные представители). Организация и проведение экскурсий по Мини-музею может осуществляться как взрослыми, так и детьми.

4.3. Экспонатами Мини-музея могут пользоваться педагоги МАДОУ при организации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками (образовательная, игровая, продуктивная, поисково-экспериментальная, музыкальная, театрализованная деятельность).

4.4. Педагогические работники несут ответственность за соблюдение в Мини-музее порядка, сохранность и учет экспонатов.

4.5. Пополнение экспонатов Мини-музея осуществляется в течение года.

4.6. Общее руководство деятельностью Мини-музея осуществляют ответственные за организацию деятельности Мини – музея, назначенные приказом заведующего МАДОУ.

4.7. В целях популяризации деятельности и территориальной приобщенности Мини-музей может иметь стендовые тематические экспозиции по корпусам МАДОУ.

5. Обязанности ответственных за организацию деятельности Мини-музея.

5.1. Ответственные за организацию деятельности Мини-музея обязаны:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в реестре;
- изучать педагогическую, краеведческую, художественно – историческую литературу, интернет-источники;
- планировать, разрабатывать, контролировать проведение мероприятий (экскурсии, занятия, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников и социальными партнерами;
- оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов Мини-музея в воспитательно-образовательном процессе;
- распространять лучший опыт работы по данному направлению среди педагогического сообщества на методических мероприятиях различного уровня;
- популяризировать лучший опыт работы по данному направлению в социальных сетях и мессенджерах.

6. Учёт и обеспечение сохранности экспонатов

6.1. Все экспонаты Мини-музея учитываются в реестре.

6.2. Для проведения воспитательно-образовательной деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста экспонаты Мини-музея могут перемещаться в группы, залы, кабинеты

МАДОУ. Экспонаты перемещаются только после согласования с ответственными за организацию деятельности Мини-музея.

6.3. В случае необходимости экспонаты Мини-музея реставрируются силами сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников.

6.4. В случае прекращения деятельности Мини-музея вопрос о передаче экспонатов другим лицам или учреждениям решается заведующим МАДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. К документации Мини-музея относятся:

- Приказ о создании Мини-музея.
- Журнал инвентаризации музейных экспонатов (Приложение 1)
- Журнал отзывов и предложений о работе музея

Приложение № 1

Журнал инвентаризации музейных экспонатов

№ инвентаря	Дата записи	Наименование	Материал, техника изготовления	Количество предметов	Примечания