

«Принято»
Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад № 56» г.о.Самара
18 января 2024 г.
Протокол № 3

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 56» г.о.Самара
И.Е.Мартьянова
19 января 2024 г.
Приказ № 5



«СОГЛАСОВАНО»
Профсоюзный комитет
МАДОУ «Детский сад № 56»
г.о. Самара
Протокол от 18 января 24г. № 1
Председатель профкома
Королева О.В. Королева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете
МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара
по внутреннему мониторингу
качества образования

Самара, 2024

«Принято»
Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад № 56» г.о.Самара
18 января 2024 г.
Протокол № 3

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 56» г.о.Самара
_____ И.Е.Мартьянова
19 января 2024 г.
Приказ № 5

«СОГЛАСОВАНО»
Профсоюзный комитет
МАДОУ «Детский сад № 56»
г.о. Самара
Протокол от 18 января 24г. № 1
Председатель профкома
_____ О.В. Королева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете
МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара
по внутреннему мониторингу
качества образования

1. Общие положения

Настоящее положение определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности, взаимоотношения с сотрудниками, подразделениями, а также сторонними учреждениями и организациями Координационного совета по внутреннему мониторингу качества образования (далее Совет) МАДОУ "Детский сад № 56" г.о. Самара (далее Учреждение).

1.1. Совет является коллегиальным координирующим органом управления системой качества образования в Учреждении.

1.2. Решения в области системы управления качеством, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения всеми отделами и работниками Учреждения. При этом дальнейшие действия ответственных лиц координируются и контролируются Советом вплоть до исполнения решений.

1.3. В своих действиях Совет руководствуется методами и подходами, определенными законодательными и нормативными документами в области образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (с изменениям);

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 1 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373»;

- Правила осуществления мониторинга системы образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 (в редакции от 24 марта 2022 г.;

- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Государственная программа Самарской области «Развития образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2030 годы

(утверждена постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 (с изменениями и дополнениями).

1.4. Совет является арбитражным органом в случаях возникновения спорных ситуаций между отделами Учреждения и сотрудниками по вопросам, относящимся к системе управления качеством Учреждения.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Разработка политики Учреждения в области качества образования.

2.2. Координация работ по созданию системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

2.3. Формулирование критериев эффективности процессов системы внутреннего мониторинга качества образования.

2.4. Анализ соответствия системы мониторинга качества образования требованиям законодательства и иных нормативных документов в сфере образования Российской Федерации, органов управления образованием и соблюдения требований документации системы качества Учреждения.

2.5. Анализ эффективности функционирования системы мониторинга качества образования Учреждения посредством:

- планирования и проведения внутренних аудитов качества образования;
- формирования команд внутренних аудиторов;
- анализа результатов мониторинга и внутренних аудитов;
- анализа результатов выполнения программы развития, комплексных и календарных планов;
- оценки эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий в дошкольном образовательном учреждении;
- планирования и проведения мероприятий по совершенствованию системы мониторинга качества образования.

2.6. Обсуждение планов мероприятий по обучению в области менеджмента качества для педагогического состава и сотрудников Учреждения, координация работ по их разработке подготовке и реализации.

2.7. Обсуждение и координация документов системы мониторинга качества образования разного уровня (федерального, регионального, муниципального, учрежденческого).

2.8. Рассмотрение процессов и вопросов, связанных с разработкой, внедрением и совершенствованием системы мониторинга качества образования Учреждения.

3. Структура и организация Совета

3.1 Совет формируется из представителей высшего руководства, педагогов и иных сотрудников Учреждения, уполномоченных, наряду с первыми руководителями, нести ответственность за функционирование системы мониторинга качества образования. Список постоянных членов Совета утверждается приказом заведующего.

3.2 Председателем Совета является заведующий Учреждения.

3.3 Заседания Совета на этапах создания и внедрения системы мониторинга качества образования проводятся по мере необходимости, а на этапах функционирования и дальнейшего совершенствования – не реже одного раза в квартал. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию

одного или нескольких его членов. Подготовка заседания Совета осуществляется Представителем руководства Учреждения по качеству, который не позднее, чем за три дня до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте работы согласованных с Председателем Совета (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете).

3.4. Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников и заинтересованных лиц Учреждения, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.

3.5. Члены Совета регулярно информируют педагогический коллектив, сотрудников соответствующих отделов о принятых на Совете решениях.

4. Права, обязанности и ответственность членов Совета

4.1 Члены Совета имеют право:

- получать информацию о текущем состоянии системы мониторинга качества образования в группах и иных отделах Учреждения;
- вносить предложения в повестку заседания Совета;
- записывать в итоговых документах особое мнение;
- проконтролировать деятельность рабочих групп по внедрению системы мониторинга качества образования;
- вносить предложения председателю Совета по организации и проведению аудита системы мониторинга качества образования и её отдельных компонентов среди педагогического состава и во всех отделах;
- составлять программы, формировать команды и участвовать во внутреннем аудите подразделений Учреждения;
- предлагать критерии эффективности системы мониторинга качества образования;
- вносить рекомендации администрации, руководителям отделов, отдельным педагогам и сотрудникам Учреждения в части вопросов, касающихся планирования, управления и улучшения качества работы.

4.2. Члены Совета обязаны:

- в плановом порядке заслушивать отчёты лиц, ответственных за качество деятельности педагогов и отделов;
- принимать участие в организации проведения аудита системы мониторинга качества образования и её отдельных компонентов среди педагогического состава и в структурных подразделениях;
- являться на заседание Совета в обязательном порядке (отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения председателя Совета (с отметкой в протоколе));
- участвовать в разработке проектов приказов по Учреждению по вопросам создания и функционирования системы мониторинга качества образования.

4.3. Члены Совета несут ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета, а также за ненадлежащее функционирование системы мониторинга качества образования.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет директор Учреждения.

5.2. Состав Совета доводится до сведения педагогического коллектива и сотрудников Учреждения приказом заведующего. Секретарь Совета назначается по согласованию с заведующим.

5.3. Совет работает по плану, утверждённому заведующим Учреждения.

5.4. Решение Совета принимается большинством голосов. Заседание Совета протоколируются. Протокол подписывается председателем или заместителем председателя и секретарём.

5.6. Членство в составе Совета является видом методической работы.

6. Взаимоотношения. Связи

В целях достижения результативности своей работы Совет взаимодействует с педагогическим советом, со всеми отделами, отдельными педагогами и сотрудниками Учреждения, а так же иными структурами, по роду своей деятельности имеющими отношение к системе мониторинга качества образования.

7. Реорганизация, ликвидация

Решение о целесообразности создания Координационного совета по внутреннему мониторингу качества образования принимается заведующим Учреждения.

Совет по мониторингу качества образования реорганизуется или ликвидируется приказом заведующего в соответствии с Уставом Учреждения.