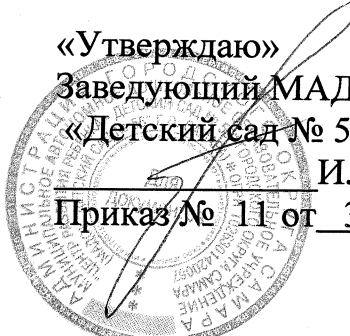


«Принято»
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 56»
г.о.Самара 30.05.2019 г.
Протокол № 5

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 56» г.о.Самара
И.Е.Мартьянова
Приказ № 11 от 30.05.2019г.



Положение

**О внесении изменений и дополнений в основную
общеобразовательную программу - образовательную
программу дошкольного образования
в МАДОУ «Детский сад № 56» г.о.Самара**

Самара, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений и дополнений в основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара (в дальнейшем – МАДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ « Об образовании» от 29.12.2012года № 273-ФЗ с последующими изменениями;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МАДОУ.

1.3. Настоящее положение является обязательным для МАДОУ при реализации ООП дошкольного образования.

1.3. Дополнения к ООП являются её составной частью.

1.5. Дополнения подразделяются на:

- ежегодные;
- частные.

1.6. Ежегодные дополнения создаются каждый год, до наступления учебного года, к которому они отнесены. К ежегодным дополнения относятся:

- учебный план на новый учебный год;
- режим работы МАДОУ на новый учебный год;
- расписание НОД.

1.7. Частные дополнения к образовательной программе вносятся в следующих случаях:

- при открытии профильных групп
 - поступление в учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Внесение частных дополнений продиктовано необходимостью. Основанием для их внесения является решение органа самоуправления.

1.8. Внесение изменений в основную образовательную программу направлено на:

- повышение профессионализма педагогов в соответствии с современными требованиями к компетенции работников;
- своевременное отражение новых методик, связанных с всесторонним развитием ребенка.

1.9. Все изменения и дополнения к ООП (в том числе и ежегодные) доводятся до сведения участников образовательного процесса, размещаются на сайте учреждения.

2. Порядок корректировки (внесение изменений, дополнений)

2.1. В ООП могут вноситься изменения и дополнения (оформленные в приложениях к программе), направленные на совершенствование результатов. Вносимые в ООП изменения и дополнения предварительно рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются заведующим МАДОУ.

2.2. Коррективы в Программу вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

2.3. Тексты изменений на отдельных листах прикладываются к Программе.

2.4. Конкретизация направлений реализации Программы осуществляется в годовом плане работы образовательного учреждения.

2.5. В случаях, требующих изменений в Программе, затрагивающих содержание образования, влекущих за собой значительные изменения учебного плана (переход на другую основную образовательную программу дошкольного образования), создаются

новые образовательные Программы, порядок утверждения которых регламентируется Уставом МАДОУ.

2.6. Все участники образовательного процесса (педагоги, родители (законные представители) информируются о внесении изменений в ООП через собрания и через сайт МАДОУ.

3. Требования к порядку и содержанию дополнений и (или) изменений к ООП

Порядок внесения дополнений и (или) изменений к Программе аналогичен порядку утверждения ООП:

- издание приказа о внесении дополнений и (или) изменений заведующим МАДОУ;
- создание рабочей группы по внесению дополнений и (или) изменений;
- составление плана по внесению дополнений и (или) изменений рабочей группой;
- рассмотрение его на педагогическом совете МАДОУ;
- согласование и утверждение плана дополнений и (или) изменений заведующим.

4. Организация контроля качества разработки

4.1. Контроль разработки, внесения изменений в ООП МАДОУ и их утверждение проводят заведующий, методист и старшие воспитатели в соответствии с Уставом МАДОУ.

4.2. При этом функции заведующего:

- составление графика и приказа о контроле внесения изменений в ООП;

Функции методической службы:

- сбор материалов в соответствии с графиком;

- согласование материалов в пределах своих полномочий.

5. Права и ответственность

5.1. Педагогический состав несет ответственность за достоверность сведений, выбранных для подготовки обоснования предложений по внесению изменений в ООП.

4.2. Педагогический совет во главе с заведующим несет ответственность за своевременность экспертной оценки и принятия решения.

4.3. Данное положение вступает в силу с момента его подписания и действует до замены его новым.