

«Принято»
Общее собрание
работников МАДОУ
«Детский сад № 56» г.о.Самара
17 января 2024 г.
Протокол № 1

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 56» г.о.Самара
И.Е.Мартьянова
17 января 2024 г.
Приказ № 5-од



**Положение
о порядке проведения самообследования
МАДОУ «Детский сад № 56» г.о.Самара**

Самара, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017г.;

- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» в редакции от 24.03.2022 г.;

- Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в МАДОУ «Детский сад № 56» г.о.Самары.

1.3. Самообследование проводится МАДОУ «Детским садом № 56» г.о.Самары ежегодно.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МАДОУ.

2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Порядок проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится в ДОУ ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

3.3. Заведующий МАДОУ издаёт приказ о проведении самообследования и составе комиссии (рабочей группы) по проведению самообследования.

3.4. В состав комиссии (рабочей группы) включаются:

- заведующий МАДОУ;
- представители Педагогического совета, имеющие высшую квалификационную категорию;
- представители коллегиальных органов управления МАДОУ;
- представители Медицинской службы МАДОУ;

3.5. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии (рабочей группы) проводит организационное заседание с членами группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом комиссии (рабочей группы) закрепляются направления работы МАДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самоопределению и за свод и оформление результатов самообследования.

3.6. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического обеспечения;
- качества библиотечно-информационного обеспечения;
- качества материально-технической базы;
- качества медицинского обеспечения;
- качества организации питания;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ДОУ.

4. Сроки и форма проведения самообследования

4.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, подготовка анкет, бланков, изучение показателей деятельности МАДОУ.

4.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся МАДОУ, образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.3. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.4. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;

– обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете ДООУ

4.5. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности МАДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры МАДОУ.

4.6. На предварительном рассмотрении отчёта комиссией (рабочей группой) уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведённого в МАДОУ самообследования.

4.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ.

4.8. Структура отчета о результатах самообследования:

– Общие сведения о ДООУ.

I. Аналитическая часть:

- Оценка образовательной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
- Оценка системы управления МАДОУ
- Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.
- Оценка организации воспитательно-образовательного процесса.
- Оценка качества кадрового обеспечения.
- Оценка учебно-методического обеспечения и библиотечно-информационного обеспечения.
- Оценка материально-технической базы.
- Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

II. Статистическая часть:

– Результаты анализа показателей деятельности МАДОУ:

4.6. Отчет рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается заведующим ДООУ и заверяется печатью.

5. Ответственность

5.1. Члены комиссии (рабочей группы) несут ответственность за выполнение данного Положения о проведении самообследования МАДОУ и соблюдения порядка, установленных сроков его проведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий МАДОУ или уполномоченное им лицо.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего МАДОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

6.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7. Обеспечение открытости и доступности информации

7.1. Размещение отчета ДООУ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.